

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя по МТО

Подчиняется заведующему и отвечает за своевременное и полное обеспечение имуществом ГО, организацию использования, хранения и ремонта этого имущества.

Обязан:

- своевременно представлять заявки в довольствующие организации на табельное имущество, организовывать его получение и хранение;
- организовать изготовление или приобретение имущества ГО, а также выделение техники и имущества из подшефных организаций для нужд ГО;
- проверять не реже двух раз в год наличие, состояние и порядок хранения имущества ГО, о результатах проверки докладывать заведующему;
- обеспечить пункт управления и укрытия личного состава оборудованием, хоз. имуществом, средствами пожаротушения и питьевой водой;
- обеспечить необходимыми материалами и инструментом для строительства простейших укрытий;
- организовать защиту продуктов питания, питьевой воды от отравляющих и радиоактивных веществ;
- руководить материально-техническим обеспечением при проведении АС и ДНР;
- создать запасы воды в защитном сооружении.